

JTI/RHA/202150018.01  
10 september 2021

## Concept

**KIENHUIS HOVING**  
ADVOCATEN EN NOTARISSEN  
Postbus 109 7500 AC Enschede  
Pantheon 25 7521 PR Enschede  
Tel: (088) 4804045

### AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Omgevingsfonds Windpark De Rietvelden

Heden, •  
verschenen voor mij, mr. Jacobine Marga Alice Tinselboer,  
notaris te Enschede:

1. •;
2. •;
3. •.

*[indien bij volmacht: Van de volmachten blijken uit • onderhandse akten van volmacht die aan deze akte worden gehecht.]*

De comparanten verklaarden dat zij hierbij een stichting oprichten, waarvan de statuten luiden als volgt:

#### **Naam en zetel.**

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:  
Stichting Omgevingsfonds Windpark De Rietvelden.
2. De stichting heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch, gemeente 's-Hertogenbosch.

#### **Doel.**

##### Artikel 2.

1. *De stichting heeft ten doel:*
  - a. *de bevordering van verduurzaming, groen, leefbaarheid en sociale aspecten die bijdragen aan een betere buurt of wijk in de omgeving Windpark De Rietvelden;*
  - b. *het beperken van mogelijke negatieve effecten van het Windpark De Rietvelden op haar omgeving;*
  - c. *het financieel ondersteunen van projecten en initiatieven die hetgeen onder a. of b. genoemd ondersteunen of bevorderen;*  
*en al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door in elk geval bijdragen van WP De Rietvelden B.V. en Coöperatieve vereniging Bossche Windmolen West U.A. en kan worden aangevuld door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

#### **Bestuur.**

### Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat minimaal uit drie bestuurders en maximaal uit vijf bestuurders.
2. Het heeft de voorkeur dat bestuurders afkomstig zijn uit het gebied waarvoor het omgevingsfonds is bedoeld (1775 meter rondom de windmolens), maar dit is geen vereiste. Enige affiniteit van bestuurders met dit gebied is wel belangrijk.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.

Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd.5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders kan door de rechtbank bevoegd in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een afgetreden bestuurder of een medewerker van de stichting, bevoegd in een of meer vacatures te voorzien door benoeming van een of meer bestuurders.

6. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurder in totaal maximaal acht (8) jaar bestuurder kan zijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van de bestuurder;
  - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
  - c. door ontslag door het bestuur;
  - d. door ontslag door de rechtbank.
8. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen.
9. Aan bestuurders kan geen beloning/vacatiegeld worden toegekend. Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten.

### **Bestuursbevoegdheid.**

#### Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,

vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Vertegenwoordiging.**

#### Artikel 5.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter (fondsbeheerder) tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.
2. Het bestuur kan gevolmachtigden met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De gevolmachtigden worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **Vergadering en besluiten.**

#### Artikel 6.

- 1.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering van het bestuur gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. Tot het oproepen van een vergadering is de voorzitter alsmede de twee overige bestuursleden gezamenlijk bevoegd.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de vergadering stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze

wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronische communicatiemiddel:

- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslaging in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

12. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
15. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Bestuurders worden geacht onafhankelijk aanvragen te kunnen beoordelen. Als bij de toekenning van aanvragen sprake kan zijn van belangenverstrengeling bij een bestuurder, neemt bestuurder niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur en legt het de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.
15. Onder "schriftelijk" worden in dit artikel 6 steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken, waaronder doch niet uitsluitend e-mail.

### **Boekjaar en financieel verslag.**

#### Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans

en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld.  
Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.

4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

#### **Reglement.**

##### Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Besluiten als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel behoeven de goedkeuring van WP De Rietvelden B.V. en Coöperatieve vereniging Bossche Windmolen West.

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van WP De Rietvelden B.V. en Coöperatieve vereniging Bossche Windmolen West U.A.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.  
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van WP De Rietvelden B.V. en Coöperatieve vereniging Bossche Windmolen West U.A.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

#### **Slotverklaring.**

Tenslotte verklaarden de comparanten:

Voor de eerste keer worden tot bestuurders benoemd:

- [•], als voorzitter;
- [•], als secretaris;
- [•], als penningmeester.

**SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. Nadat de inhoud van de akte aan de comparanten zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarden zij dat zij van de inhoud hebben kennis genomen en daarmee instemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.